# Abschlussprojekt

Die Teilnehmer stellen sich selbst in Einzelarbeit eine Projektaufgabe aus ihrem beruflichen Alltag, die sie möglichst selbstständig durchführen sollen. Dabei wenden sie die in den verschiedenen Modulen erlernten, unterschiedlichen Arbeitstechniken an. Bei der Verfassung sollen sie moderne Kommunikationsmittel einsetzen, Zusammenhänge erkennen und Wechselwirkungen aufzeigen. Abschließend dokumentieren sie ihre Vorgehensweise und präsentieren ihre Ergebnisse.

Das Abschlussprojekt ist zu dem festgelegten Termin abzugeben. Zu spät eingereichte Projekte werden erst mit der nächsten Gruppe bewertet. Die schriftliche Arbeit muss in dreifacher Ausführung im Sekretariat des LTA abgegeben werden. Bei der Präsentation muss der Kandidat eine schriftliche Zusammenfassung (1 DinA4) seines Projektes austeilen.

Die Präsentation mit dem anschließenden Abschlussgespräch dauert insgesamt 30 Minuten (10 Minuten Präsentation und 15 Minuten Abschlussgespräch). Die Erfolgskontrolle wird durch vier Jurymitglieder gemeinsam durchgeführt. Dabei hat jede Organisation jeweils eine Stimme (LTA, LWK, Buchführungsstelle). Der für die Weiterbildung zuständige Mitarbeiter der LWK ist Sekretär der Jury. Diese Jury setzt sich folgendermaßen zusammen:

* Eine Person aus dem Plenum der LWK
* Eine Person vom SER oder von Delpa
* Zwei Personen aus dem LTA

Nach kurzer Absprache der Jurymitglieder werden die Kandidaten vor Ort über das Resultat informiert. Bei Nichtbestehen kann die Jury das notwendige Ergänzen der Abschlussarbeit beziehungsweise das Wiederholen einzelner Weiterbildungsmodule beschließen.

Bei der Projektaufgabe können sich die Kandidaten, je nachdem ob sie mit Eigen- oder Fremddaten arbeiten, zwischen drei verschiedenen Aufgabenstellungen (siehe nachfolgende Tabelle) entscheiden:

1. Eine Investition auf dem eigenen Betrieb berechnen und bewerten,
2. Eine Vollkostenrechnung auf dem eigenen Betrieb durchführen und interpretieren,
3. Einen horizontalen Betriebsvergleich analysieren und interpretieren.

Tabelle: Vorgaben zu den Inhalten der Abschlussarbeit

|  |
| --- |
| Beim Erstellen der Hausarbeiten sollten folgende Punkte beachtet werden: |
| Allgemeine Vorgaben | * Word Dokument
* Minimal 8 und maximal 15 Seiten (ohne Titelseite)
* Titelseite
* Inhaltsverzeichnis
* Seitenzahlen einfügen
* Schriftgröße 12
* Angabenquellen auflisten
* Übersichtliche Struktur
* Fehlerfreie Arbeit
 |
| **Projekte** | **Inhalte** |
| 1. Investition

(Eigendaten) | * + Ist-Situation des Betriebes (z.B. Betriebsspiegel) beschreiben
	+ Ziele des Betriebes erläutern
	+ Investition beschreiben
	+ Investitionsberechnung durchführen
	+ Investition bewerten:
* erzielbare Leistungen und Erlösen
* verfügbare und benötigte AKh
* persönliches Fazit
	+ Ausblick
 |
| 1. Vollkostenrechnung

(Eigendaten) | * + Ist-Situation des Betriebes (z.B. Betriebsspiegel) beschreiben
	+ Ziele des Betriebes erläutern
	+ Produktionsverfahren beschreiben
	+ Vollkostenberechnung durchführen
* Verteilschlüsselberechnung erläutern
* Verteilschlüsselberechnung im Dokument angeben
	+ Vollkostenberechnung bewerten
* Verbesserungsmöglichkeiten aufzeigen
* Vergleichswerte anführen
* persönliches Fazit
	+ Ausblick
 |
| 1. Horizontaler Betriebsvergleich

(Eigen- oder Fremddaten) | * + Betriebstyp und Vergleichsgruppe beschreiben
	+ Wichtigste Kennzahlen (z.B. Cashflow) und produktionstechnische Zahlen (z.B. Aufwand) erläutern, vergleichen und bewerten
* Fachliche Analyse
* Eigene Interpretation zu den Gründen der Unterschiede
	+ Schlussfolgerung
 |